

**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Gradinita cu P.P nr.3**  
**Structura Gradinita cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



**PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ**  
**privind acordarea burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat**

**Cod: PO – 09.27**

**Ediția I**

**Data: 17.09.2022**

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
 Structura Gradinita cu P.P nr.3  
 Structura Gradinita cu PN.nr.6  
 Mun. Roșiorii de Vede  
 Jud. Teleorman  
 E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
 Tel./FAX: 0247/466149



## CUPRINS

PO – 09.27

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Pagina de gardă	1
	Cuprins	2
1	Scopul procedurii operaționale	3
2	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
3	Documentele de referință	3
4	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
4.1.	Definiții ale termenilor	3
4.2.	Abrevieri ale termenilor	4
5	Descrierea procedurii operaționale	4
5.1.	Generalități	4
5.2.	Resurse necesare	4
6	Modul de lucru	4
6.1.	Generalități	4
6.1.1.	Burse de performanță	5
6.1.2.	Burse de merit	5
6.1.3.	Burse de studiu	6
6.1.4.	Burse de ajutor social	6
6.2.	Comisia	7
6.3.	Acte necesare pentru întocmirea dosarelor	8
6.3.1.	Burse de performanță	8
6.3.2.	Burse de merit	8
6.3.3.	Burse de studiu	8
6.3.4	Burse de ajutor social	9
6.4.	Depunerea și verificarea dosarelor	10
6.5.	Mod de calcul	11
7	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



8	Formular de evidență modificări	11
9	Formular de analiză procedură	12
10	Formular distribuire procedură	12
11	Anexe/formulare	12
	Anexe 0-7	14-23

### 1. Scopul procedurii:

1.1. Stabilirea unui set unitar de criterii generale privind acordarea burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social la nivelul unităților de învățământ preuniversitar de stat din cadrul județului Teleorman.

### 2. Domeniul de aplicare:

2.1. Procedura se aplică de către personalul didactic de predare și didactic auxiliar la nivelul unităților de învățământ prin decizia directorului.

### 3. Documente de referință:

Prezenta procedură este elaborată în baza prevederilor:

- Legea educației naționale nr. 1/05.01.2011, cu completările și modificările ulterioare;
- Ordin 5870/22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul preuniversitar de stat
- HG 1094/06 octombrie 2021 pentru aprobarea cuantumului minim al burselor de performanță, burselor de merit, burselor de studiu și burselor de ajutor social pentru elevii din învățământul preuniversitar de stat, cu frecvență, care se acordă în anul școlar 2021-2022
- HG 1071/04 octombrie 2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată
- Ordinul ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1306/1883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare

### 4. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Gradinita cu P.P nr.3**  
**Structura Gradinita cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



#### 4.1 Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	Procedură operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

#### 4.2 Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
	PO	Procedură operațională
	E	Elaborare
	V	Verificare
	A	Aprobare
	Av	Avizare
	Ap	Aplicare
	Ah	Arhivare
	Î	Înregistrare
	ME	Ministerul Educației
	ISJ Teleorman	Inspectoratul Școlar Județean Teleorman
	IȘG	Inspector școlar general
	IȘGA	Inspector școlar general adjunct
	CA	Consiliu de Administrație
	AJPIS	Agencia Județeană pentru Plăți și Inspecție Socială
	ANAF	Agencia Națională de Administrare Fiscală

### 5. Descrierea procedurii operaționale

#### 5.1. Generalități

Procedura cuprinde etapele ce trebuie urmate, metodele de lucru stabilite și regulile de aplicat în vederea cunoașterii de către toate părțile implicate a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată.

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



## 5.2. Resurse necesare

5.2.1. Resurse materiale: computer, imprimantă, copiator, consumabile

5.2.2. Resurse umane: comisia pentru acordarea burselor

## 6. Modul de lucru

### 6.1. Generalități

Elevii de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat beneficiază lunar de burse de performanță, de merit, de studiu, burse de ajutor social denumite în continuare burse.

Bursele se acordă în fiecare an școlar, pe perioada cursurilor școlare, inclusiv pe timpul pregătirii și susținerii evaluării naționale de către absolvenții clasei a VIII-a a examenului de bacalaureat, a examenului de certificare a calificării profesionale și pe perioada pregătirii practice.

Bursele de ajutor social se acordă și pe perioada vacanțelor școlare în următoarele situații:

- a) elevilor care au promovat anul școlar sau celor care la sfârșitul anului școlar sunt corigenți la o singură disciplină de învățământ și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/ semestru;
- b) absolvenților învățământului gimnazial care fac dovada că au fost admiși în liceu/învățământ profesional, cursuri cu frecvență, într-o unitate de învățământ preuniversitar de stat;
- c) elevilor care repetă anul din motive medicale, dovedite prin documente medicale.

Bursele se asigură din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale de care aparțin unitățile de învățământ preuniversitar și din sume defalcate din taxa pe valoare adăugată, aprobate anual prin legea bugetului de stat cu această destinație. Autoritățile deliberative ale administrației publice locale pot stabili un quantum mai mare al burselor, cu încadrare în sumele aprobate cu această destinație în bugetele locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale.

Bursa de ajutor social se poate cumula cu bursa de performanță, cu bursa de merit sau cu bursa de studiu. Elevii care au dreptul să primească atât bursă de performanță, cât și bursă de merit sau bursă de studiu trebuie să opteze pentru una din acestea, putând să o aleagă pe cea cu valoare mai mare sau acordată pentru o perioadă de timp mai mare. Elevii cu cerințe educaționale speciale pot obține bursă de studiu/merit/performanță/ajutor social, indiferent dacă beneficiază și de o măsură de protecție socială.

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



**6.1.1. Bursele de performanță** se acordă elevilor care se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor școlare naționale organizate de Ministerul Educației, denumit în continuare ME;
- b) s-au calificat în loturile de pregătire organizate de Ministerul Educației pentru competițiile internaționale;
- c) au obținut locurile I, II sau III la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de Ministerul Educației;
- d) au obținut locurile I, II sau III la competițiile sportive internaționale la care participă loturile naționale ale României.

Bursele de performanță se acordă pe perioada anului școlar următor celui în care s-au obținut rezultatele menționate. Prin excepție de la aceste prevederi, pentru elevii din clasele terminale ale învățământului liceal și profesional, bursa de performanță se poate acorda în semestrul al II-lea al anului școlar și pe baza rezultatelor obținute în semestrul I.

Pot primi bursa doar elevii promovați.

**6.1.2. Bursele de merit** se acordă elevilor care au rezultate deosebite la învățătură și se încadrează în cel puțin unul din cazurile următoare:

- a) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;
- b) au obținut media generală de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 9,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 9,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de merit în semestrul al II-lea;
- d) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor școlare naționale organizate de ME (se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele)
- e) au obținut locurile I, II sau III la etapele județene ale competițiilor/concursurilor cultural-artistice, cu caracter sportiv sau cu caracter tehnico-științific, de nivel național, organizate de ME (se acordă pe perioada anului școlar care urmează anului în care s-au obținut rezultatele)

Bursele de merit obținute se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

Lista elevilor care beneficiază de bursele de merit obținute în baza prevederilor de la punctele a), b), c) este revizuită semestrial, în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor.

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



**6.1.3. Bursa de studiu** se acordă elevilor care provin din familii cu un venit mediu net lunar pe membru de familie, pe ultimele 3 luni anterioare cererii, cel mult egal cu salariul minim net pe economie și care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate/semestru în anul școlar anterior, cu excepția clasei a V-a și a clasei a IX-a;
- b) au obținut media generală de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în primul semestru al anului școlar, pentru elevii din clasa a V-a;
- c) au obținut media de admitere în învățământul liceal sau profesional de cel puțin 7,50, pentru elevii din clasa a IX-a, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul I, respectiv au obținut media de cel puțin 7,50 și au acumulat cel mult 10 absențe nemotivate în semestrul I, pentru cei care vor beneficia de bursă de studiu în semestrul al II-lea.

Bursele de studiu sunt revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei și în situația școlară a elevilor.

La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii.

Bursele de studiu se acordă începând cu semestrul al II-lea, pentru elevii din clasa a V-a, respectiv începând cu semestrul I, pentru elevii din celelalte clase ale învățământului gimnazial, liceal sau profesional.

**6.1.4. Bursele de ajutor social** se stabilesc la începutul anului școlar, fiind revizuite semestrial, în funcție de modificările intervenite în veniturile nete lunare ale familiei. Elevii care acumulează 10 absențe nemotivate într-o lună nu primesc bursa de ajutor social pentru luna respectivă.

Bursele de ajutor social se acordă următoarelor categorii de elevi înscriși la cursurile cu frecvență, inclusiv cei școlarizați la domiciliu sau care urmează cursurile în școala de spital, din învățământul preuniversitar de stat:

- a) elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie. La stabilirea venitului mediu net lunar pe membru de familie se iau în calcul toate veniturile cu caracter permanent realizate de membrii familiei, inclusiv alocația complementară pentru copii;
- b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonți de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială;
- c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare,
- d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.

**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Grădinița cu P.P nr.3**  
**Structura Grădinița cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



Bursa de ajutor social se poate acorda ocazional, o dată pe an, și elevilor de la cursurile cu frecvență din învățământul preuniversitar de stat, ale căror venituri nete lunare pe membru de familie nu depășesc 75% din salariul minim net pe economie. Cuantumul bursei de ajutor social ocazional trebuie să fie cel puțin egal cu cuantumul lunar al bursei de ajutor social.

## **6.2. Comisia**

La nivelul fiecărei instituții de învățământ (mai puțin învățământ preșcolar), la începutul fiecărui an școlar, se constituie o comisie numită de directorul unității, prin decizie.

Comisia are următoarele atribuții:

- a) Afișează semestrial (la sediul unității, pe site-ul școlii) condițiile de acordare a bursei, precum și termenele și conținutul dosarelor de acordare a acestora
- b) Centralizează dosarele depuse de către solicitanți pe categorii de burse și realizează evaluarea acestora
- c) Lunar verifică îndeplinirea condițiilor specifice de acordare a bursei, situația școlară, calculează cuantumul bursei/elev, transmite cererea de deschidere de credite către ordonatorul de credite, asigură plata lunară către beneficiari în limita bugetului aprobat cu aceasta destinație
- d) Semestrial revizuieste lista beneficiarilor în funcție de modificările intervenite în situația școlară a elevilor și a veniturilor nete ale familiei.

## **6.3. Acte necesare pentru întocmirea dosarelor**

### **6.3.1. Dosar bursă de performanță**

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexei 1
- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute la etapele naționale ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru

### **6.3.2. Dosar bursă de merit**

- tabel centralizator întocmit de diriginți conform anexelor 2, 2.1, 2.2



PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



- copii certificate conform cu originalul de către directorul unității, la nivelul unității de învățământ, de pe diplomele obținute etapele județene ale competițiilor/concursurilor școlare naționale organizate de ME

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru

### 6.3.3. Dosar bursă de studiu

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 3
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei
- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul)
- adeverințe de elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii pentru membrii familiei care sunt angajați
- declarație pe propria răspundere pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 3 luni anterior depunerii cererii
- declarație pe propria răspundere în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentară menționată în sentința de divorț
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 3 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)
- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pt copii pe ultimele 3 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar
- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile imposable din ultimele 3 luni înainte de începerea semestrului

Termen de depunere: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru.

### 6.3.4. Dosar bursă de ajutor social

a) *elevi proveniți din familii care nu realizează un venit mediu net lunar, pe ultimele 12 luni, pe membru de familie, mai mare de 50% din salariul minim net pe economie.*

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 4
- copie certificat naștere /CI a tuturor membrilor familiei

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



- copie certificat căsătorie părinți/sentință de divorț (unde este cazul)
- adeverințe elev/student pentru frați școlarizați în alte unități de învățământ, cu mențiunea dacă beneficiază de burse și cuantumul acestora
- adeverință cu salariu net pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii pentru membrii familiei care sunt angajați
- declarație pe propria răspundere pentru membrii familiei care nu realizează venituri sau nu au realizat în intervalul de 12 luni anterior depunerii cererii
- declarație pe propria răspundere în cazul părinților divorțați care nu încasează pensia alimentara menționată în sentința de divorț
- copie cupoane pensie, șomaj pe ultimele 12 luni anterior depunerii cererii (dacă este cazul)
- copie cupoane privind alocația de stat pentru copii, inclusiv alocația complementară pentru copii pe ultimele 12 luni sau adeverință de la AJPIS sau extras de cont bancar
- adeverință eliberată de ANAF cu veniturile impozabile din ultimele 12 luni înainte de începerea semestrului

**b) elevi orfani sau crescuți de un singur părinte sau elevi abandonați de părinți asupra cărora a fost instituită o măsură de protecție socială**

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 5
- copie certificat naștere elev
- copie CI părinte/tutore legal
- copie certificat deces părinte/părinți
- Hotărâre judecătorească (în cazul în care un părinte a fost decăzut din drepturi)
- Documente care atestă instituirea unei măsuri de protecție socială (unde este cazul)

**c) elevi care au deficiențe/afectări funcționale produse de boli, tulburări sau afecțiuni ale structurilor și funcțiilor organismului, structurate tipologic conform Ordinului ministrului sănătății și al ministrului muncii, protecției sociale și persoanelor vârstnice nr. 1.306/1.883/2016 pentru aprobarea criteriilor biopsihosociale de încadrare a copiilor cu dizabilități în grad de handicap și a modalităților de aplicare a acestora, cu modificările și completările ulterioare**

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 6
- copie certificate naștere/CI elev
- copie CI părinte/tutore legal
- certificat eliberat de medicul specialist (tip A5) și avizat de medicul de familie /medicul de la cabinetul școlar, respectiv a certificatului de încadrare în grad de handicap;

**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Gradinita cu P.P nr.3**  
**Structura Gradinita cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



*d) elevi din mediul rural, care sunt școlarizați într-o altă localitate, întrucât nu au posibilitatea să studieze într-o unitate de învățământ din localitatea de domiciliu.*

- cerere tip completată de elevii majori sau părinții/tutorii legal instituți/reprezentanții legali ai elevilor minori conform anexa 7
- copie certificat naștere /CI a elevului
- copie CI părinte/tutore legal
- declarație pe propria răspundere că familia nu deține locuință proprietate personală în localitatea de școlarizare a elevului sau în altă localitate unde există unitate de învățământ de nivelul la care studiază elevul
- adeverință de la Primărie prin care se atestă domiciliul stabil al elevului și părinților

Bursele de ajutor social se acordă elevilor, la cerere, în funcție de situația materială a familiei sau a susținătorilor legali.

Termen de depunere burse sociale: în primele 10 zile lucrătoare ale fiecărui semestru

În primele 5 zile calendaristice ale fiecărei luni, învățătorii/diriginții predau la secretariat situația cu absențele nemotivate pentru luna precedentă ale elevilor beneficiari de bursă socială.

#### **6.4. Depunerea și verificarea dosarelor**

Dosarele de bursă, respectiv tabelele centralizatoare ale profesorilor diriginți se depun la secretariatul unității de învățământ de către învățătorii/diriginți, în termenele stabilite de comisie.

Comisia verifică și analizează dosarele/tabelele centralizatoare, întocmește un proces-verbal cu beneficiarii și înaintează documentele Consiliului de Administrație al unității de învățământ pentru aprobare. Dosarele respinse se vor comunica solicitanților, precum și motivul respingerii acestora.

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
 Structura Gradinita cu P.P nr.3  
 Structura Gradinita cu PN.nr.6  
 Mun. Roșiorii de Vede  
 Jud. Teleorman  
 E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
 Tel./FAX: 0247/466149



## 6.5. Mod de calcul

Bursele se acordă pe perioada cursurilor școlare, conform structurii anului școlar, aprobat anual prin ordin de ministru. Conform structurii anului școlar avem cursuri școlare (inclusiv zile libere conform legii) și vacanțe (inclusiv zile libere conform legii) pe tot parcursul anului calendaristic. Calculul pentru lunile fracționate din structura anului se face proporțional, număr de zile calculate din cadrul cursurilor școlare la număr de zile calendaristice din luna respectivă.

Mod de calcul bursă de merit, la un quantum de 200 lei/lună, într-o lună în care există și zile de vacanță

Total zile calendaristice în luna x 31

Total zile cursuri școlare în luna x 23

Valoare bursă de merit =  $23 * 200 / 31 = 148$  lei (ce depășește 0,5 se rotunjește la leu în favoarea bursierului)

## 7 Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	Învățători/diriginți	Secretariat	Comisia de burse	Contabilitate	Director	CA
0	1	2	3	4	5		6
1.	Tabele centralizatoare	E	Î	V			
2.	Dosare burse		Î/Ah	V		A	
3.	Procese verbale			V		Av	A
4.	Stat de plată				E/Ap/Ah	A	

## 8 Formular de evidență modificări

Nr. crt.	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. Pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului unității
----------	--------	--------------	---------	---------------	----------	----------------------	-----------------------------------

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
 Structura Gradinita cu P.P nr.3  
 Structura Gradinita cu PN.nr.6  
 Mun. Roșiorii de Vede  
 Jud. Teleorman  
 E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
 Tel./FAX: 0247/466149



1.	1	17.09.2022	-	-	-	-
----	---	------------	---	---	---	---

### 9 Formular analiză procedură

Nr. crt.	Unitate	Nume și prenume conducător unitate	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observații	Semnătura	Data
1.	ScZaharia Stancu	Stăvărache G	Bucur A.G		17.09.2022			

### 10 Formular distribuie procedură

Nr. crt.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii versiunii procedurii înlocuite	Semnătura	Data intrării în vigoare a procedurii
1	Secretariat		17.09.2022				17.09.2022
2	Contabilitate		17.09.2022				17.09.2022
3	Unități de învățământ	Transmitere electronică la unități de învățământ	17.09.2022				17.09.2022

### 11 Anexe / formulare

Nr. crt.	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Centralizator burse de performanță	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent	
2.	Centralizator burse de merit	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent	
2.1	Centralizator burse de merit	Grup de lucru		3	letric	Secretariat	Permanent	

**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Gradinita cu P.P nr.3**  
**Structura Gradinita cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



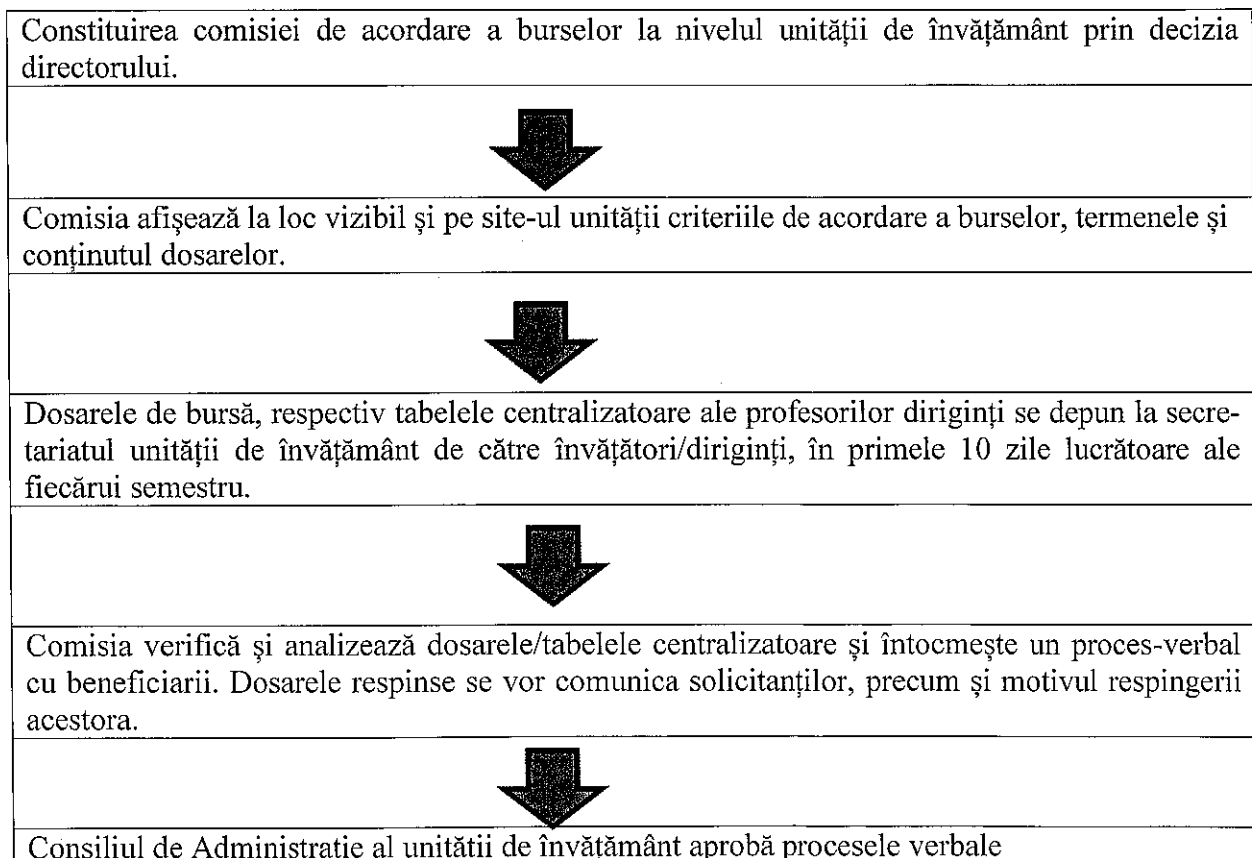
	clasa V							
2.2	Centralizator burse de merit clasa IX	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	
3.	Cerere bursă de studiu	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	
4.	Cerere bursă de ajutor social lit a)	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	
5.	Cerere bursă de ajutor social lit b)	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	
6.	Cerere bursă de ajutor social lit c)	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	
7.	Cerere bursă de ajutor social lit d)	Grup de lucru		3	lettric	Secretariat	Permanent	

PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"  
Structura Gradinita cu P.P nr.3  
Structura Gradinita cu PN.nr.6  
Mun. Roșiorii de Vede  
Jud. Teleorman  
E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com  
Tel./FAX: 0247/466149



## ANEXA 0

### DIAGRAMA DE PROCES



**PJ Școala Gimnazială "Zaharia Stancu"**  
**Structura Gradinita cu P.P nr.3**  
**Structura Gradinita cu PN.nr.6**  
**Mun. Roșiorii de Vede**  
**Jud. Teleorman**  
**E-mail: stancu\_zaharia@yahoo.com**  
**Tel./FAX: 0247/466149**



Administratorul financiar întocmește statele de plată și efectuează plata burselor.