ŞCOALA GIMNAZIALĂ GLODENII GÂNDULUI
Comuna ŢIBĂNEŞTI, judeţul IAŞI
Str. Principală, Nr. 132
TEL: 0232 326279, e-mail:
samglodeni@yahoo.com

ANUNŢ

Şcoala Gimnazială Glodenii Gândului, cu sediul în localitatea Glodenii Gândului, comuna Ţibăneşti, judeţul Iaşi, strada Principală, nr. 132 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcţiei contractuale vacante, de:

secretar – 0,75 normă

Concursul se va organiza la sediul Şcolii Gimnaziale Glodenii Gândului din loc. Glodenii Gândului, str. Principală, nr. 132, com. Ţibăneşti, jud. Iaşi, conform calendarului următor:

Etapa de concurs	Data / perioada	Observaţii
Depunerea dosarelor	09.06.2023-27.06.2023, ora 16:00	
Evaluarea dosarelor şi afişarea rezultatelor în urma selecţiei dosarelor	28.06.2023, ora 12:00	
Depunerea contestaţiilor	28.06.2023, ora 12:00-14:00	
Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	28.06.2023, ora 16:00	
Proba scrisă	29.06.2023, ora 09:00	
Afişarea rezultatelor în urma susţinerii probei scrise	29.06.2023, ora 14:00	
Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei scrise	29.06.2023, ora 14:00-16:00	
Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	29.06.2023, ora 18:00	
Proba practică	30.06.2023, ora 09:00	
Afişarea rezultatelor în urma susţinerii probei practice	30.06.2023, ora 11:00	
Depunerea contestaţiilor în urma susţinerii probei practice	30.06.2023, ora 11:00-13:00	
Afişarea rezultatelor în urma contestaţiilor	30.06.2023, ora 14:00	
Interviul	30.06.2023, ora 14:30	
Afişarea rezultatelor în urma susţinerii interviului	30.06.2023, ora 15:30	
Depunerea contestaţiilor	30.06.2023, ora 15:30-17:30	
Afişarea rezultatelor finale	30.06.2023, ora 18:30	

Notă: Fiecare probă va avea un punctaj maxim de 100 de puncte. Punctajul minim de promovare a fiecărei probe este de 50 de puncte. Candidaţii care nu obţin un minim de 50 de puncte la fiecare probă de concurs nu pot participa la proba următoare. Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a puctajelor obţinute la fiecare probă. Se consideră admis candidatul care a obţinut cel mai mare punctaj.

CONDIŢII DE PARTICIPARE

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

a). are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;
b). cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c). are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
d). are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
e). îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;
f). nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;
g). nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;
h). nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale sunt:

- nivelul studiilor: studii medii/superioare de licenţă;
- cunoştinţe avansate de operare pe calculator;
- abilităţi de comunicare – noţiuni de comunicare în relaţii publice constituie un avantaj;
- apt medical;
- fără antecedente penale.

Vechimea în domeniul activităţilor de secretariat nu este obligatorie, dar constituie un avantaj.

DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Pentru sustinerea **concursului de ocupare a postului de secretar,** dosarul va cuprinde următoarele **documente**, conform prevederilor art. 35 din Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 28 octombrie 2022:

1. formular de înscriere la concurs,
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
3. copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
4. copiile documentelor care atestă nivelul studiilor şi ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum şi copiile documentelor care atestă îndeplinirea condiţiilor specifice ale postului;
5. copia carnetului de muncă, a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului (dacă este cazul);
6. certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
7. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
8. certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
9. curriculum vitae, model comun European.

- Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.
- Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

BIBLIOGRAFIE

1. Legea 53/2003 - Codul Muncii - actualizată;
2. Legea 1/2011 - Legea Educației Naționale - actualizată;
3. LEGEA 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare - ANEXA Nr. II Familia ocupațională de funcții bugetare „învățământ"(MO 877/2010);
4. HG 1294/2004 – acordarea ajutorului financiar Euro 200;
5. HG 500/2011 - Registrul General de Evidență al Salariaților;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. nr. 4183/04.07.2022;
7. Legea nr. 16/1996 privind Arhivele Naționale (M.0.71/1996) cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotararea nr. 286/2011 - regulament de organizare concurs;
10. Hotararea 250/1992 - privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică
11. ORDIN nr 5559/2011 - calcul concedii de odihnă – actualizat;
12. Ordin 5870/22.12.2021 privind aprobarea Criteriilor generale de acordare a burselor elevilor din învățământul de stat cu modificările ulterioare;
13. Regulamentul privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar aprobat prin Ordinul nr. 3844/2016 al Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice (M.O.411/31.05.2016)

TEMATICA

- Contractul individual de muncă
- Actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar
- Organizarea și funcționarea sistemul național de învățământ preuniversitar
- Conducerea unităților de învățământ preuniversitar de stat

- Funcţiile didactice şi didactice-auxiliare din învăţământul preuniversitar
- Cunoştinţe de legislaţie privind emiterea deciziilor, a adreselor oficiale şi a adeverinţelor
- Cunoştinţe generale de gramatică şi ortografie a limbii române
- Cunoştinţe de operare pe calculator (WORD, EXCEL)

Informaţiii suplimentare se pot obţine la tel. 0232326279.
Persoană de contact: Pantilimon Mariana, director – tel. 0740291110.

Director,
prof. Pantilimon Mariana

