ANUNȚ

Școala Gimnazială Glodenii Gândului, cu sediul în localitatea Glodenii Gândului, comuna Țibănești, județul Iași, strada Principală, nr. 132 organizează concurs pentru ocuparea pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale vacante, de:

administrator financiar (contabil) – 0,50 normă

Pentru a ocupa postul contractual vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții generale**, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

- nivelul studiilor: studii superioare de licență, specialitate finanțe-contabilitate;
- vechime în specialitatea studiilor necesară ocupării postului – minimum 3 ani;
- apt medical;
- fără antecedente penale.

Conform art. 6 al Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un **dosar de concurs** care va conține următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice organizatoare;
2. copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
3. copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
4. carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
6. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
7. curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, dacă este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Concursul se va organiza la sediul Școlii Gimnaziale Glodenii Gândului conform **calendarului** următor:

Etapa de concurs	**Data / perioada**	**Observații**
Depunerea dosarelor	27.06.2022-08.07.2022, ora 16	
Evaluarea dosarelor și afișarea rezultatelor în urma selecției dosarelor	11.07.2022, ora 16	
Proba scrisă	12.07.2022, ora 10	
Proba practică și interviu	14.07.2022, ora 10	

Afişarea rezultatelor	14.07.2022, ora 12	
Depunerea contestaţiilor	14.07.2022, ora 12-16	
Soluţionarea contestaţiilor	15.07.2022	
Afişarea rezultatelor finale	15.07.2022, ora 12	

BIBLIOGRAFIE:

- ✓ Legea Educaţiei Naţionale, Legea nr. 1/2011actualizată 2017;
- ✓ Legea nr.53 din 24.01.2003 – Codul Muncii, cu modificările şi completările ulterioare-republicată;
- ✓ Legea contabilităţii nr.82/1991 cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ Legea 273/2006 privind finantele publice locale cu modificarile si completarile ulterioare;
- ✓ OMFP 1917/2005 pentru aprobarea normelor metodologice privind organizarea şi conducerea contabilităţii instituţiilor publice, Planul de conturi pentru instituţii publice şi instrucţiuni de aplicare a acestuia cu modificările şi completările ulterioare;
- ✓ OMFP 1954/2005 privind clasificaţia indicatorilor finanţelor publice;
- ✓ OMFP 1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum şi organizarea, evidenţa şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale, publicate în M.Of.37/2003, cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G. 38/2017, OUG 57/2015 cu modificările si completarile ulterioare,
- ✓ H.G. 103/14.11.2013 privind salarizarea personalului platit din onduri publice în 2014
- ✓ Legea 98/2016 privind achiziţiile publice cu modificările ulterioare;
- ✓ H.G nr. 72/2014 privind stabilirea valorii de intrare a activelor fixe la institutii publice;
- ✓ O.M.F.P nr.2861/2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea şi efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii;
- ✓ Decretul 209/1976 privind regulamentul operaţiunilor de casă;
- ✓ HG 569/2015 norme metodologice privind decontarea cheltuielilor privind naveta la şi de la locul de muncă a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar din învăţământul preuniversitar;
- ✓ HG 733/2015 privind acordarea unei sume destinate decontarii cheltuielilor pentru achiziţii de manuale scolare;
- ✓ HG 1395/2010 privind finanţarea unităţilor de învăţământ pe baza costului standard/elev cu modificările ulterioare;
- ✓ OMFP 923/2014 privind aprobarea Normelor metodologice referitoare la exercitarea CFP şi modificările ulterioare şi Ordinul 2332/2017;
- ✓ OMFP 2634/2015 privind documentele financiar contabile;

- ✓ OMECTS 5576/2011 criterii generale de acordare a burselor elevilor din învăţământul preuniversitar;
- ✓ Legea 85/2016 privind plata diferenţelor salariale cuvenite personalului didactic din învăţământ;
- ✓ Legea 153/28.06.2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

TEMATICA pentru concursul de ocuparea postului de contabil:

1. Organizarea contabilităţii la unităţiile de învăţământ, respective înregistrările contabile şi documentele în baza cărora se fac acestea, privitor la:

a) contabilitate aactivelor fixe;

b) înregistrarea amortizării;

c) închiderea conturilor şi stabilirea rezultatului patrimonial;

d) contabilitatea decontarilor cu personalul;

e) contabilitatea materialelor de natura obiectelor de inventar;

f) operaţiuni privind decontarile cu furnizorii;

g) operaţiuni privind decontarile cu clientii;

h) conturi la trezoreria statului şi bănci.

2. Inventarierea patrimoniului instituţiilor publice.

3. Documente justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate şi păstrarea lor.

4. Angajarea, lichidarea, ordonantarea şi plata cheltuielilor instituţiilor publice precum şi organizarea, evident şi raportarea angajamentelor bugetare şi legale .

5. Finanţarea şi baza materială a învăţământului preuniversitar.

6. Exercitarea controlului financiar preventiv.

7. Achiziţia directă, licitaţia deschisă şi licitaţia restrânsă.

Relaţii suplimentare se pot obţine la sediul Şcolii Gimnaziale Glodenii-Gîndului din satul Glodenii-Gîndului, Strada Principală nr. 132, comuna Ţibăneşti, judeţul Iaşi, telefon 0232/326.279 sau 0749/210.192.

Director,

prof. Pantilimon Mariana